

Специализированная некоммерческая организация
«Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
в Республике Северная Осетия-Алания»

ПРИКАЗ № 8

от «28» января 2020 года

г. Владикавказ

*Об утверждении и введении в действие Положения
о предупреждении и противодействии коррупции в
специализированной некоммерческой организации
«Региональный оператор Республики Северная
Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Республике Северная
Осетия-Алания»*

Во исполнение требований Конституции Российской Федерации и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28 января 2020 года Положение о предупреждении и противодействии коррупции в специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (Приложение №1).

2. Назначить ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики в СНО «Региональный оператор» и за контролем по выполнению Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в СНО «Региональный оператор» заместителя генерального директора – начальника отдела по работе с собственниками и сопровождения программы Муратову Е.И.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела Бероевой З.Т. разместить Положение о предупреждении и противодействии коррупции в специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» на сайте СНО «Региональный оператор» не позднее 28.02.2020г.

4. И.о. Секретаря-делопроизводителя Гарисовой Д.Б. ознакомить персонально под роспись всех сотрудников СНО «Региональный оператор» с настоящим приказом, Положением о предупреждении и противодействии коррупции в специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО генерального директора

А.М. Ногаев

Положение о предупреждении и противодействии коррупции

В Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания -Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1 Общие положения

1.1 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания -Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания» (далее – Организация), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2 Сведения о проводимых в организации мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящего Положения, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции (Приложение 1).

1.3 При выявлении необходимости внедрения в работу организации иных, наиболее эффективных антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства организация осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий.

1.4 Задачами Положения о предупреждении и противодействии коррупции являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения.

1.5 Нормами Положения должны руководствоваться все работники организации вне зависимости от занимаемой должности.

Гражданин, поступающий на работу в организацию (в дальнейшем - Работник), знакомится с Положением под роспись и соблюдает его требования в процессе своей деятельности.

1.6 Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников организации. Положение размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.

1.7 Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

2 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Устав Специализированной некоммерческой организации «Региональный оператор Республики Северная Осетия-Алания -Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Северная Осетия-Алания».

3 Термины и определения

3.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или

попустительство по службе (пункт 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ);

- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является (пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

4 Цели и задачи противодействия коррупции

4.1 Основными целями противодействия коррупции организации являются:

- предупреждение коррупции в организации;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

4.2 Достижение целей Положения в организации осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер противодействия коррупции;
- установление обязанности работников организации знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

5 Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

5.1 Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам (настоящее Положение о противодействии коррупции соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к организации).

5.2 Принцип личного примера руководства (ключевая роль генерального директора в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в организации).

5.3 Принцип вовлеченности работников (в организации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

5.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в организации разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

5.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

5.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

5.7 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

6 Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

6.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения о противодействии коррупции, являются работники организации, находящиеся в трудовых отношениях с организацией, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми организация вступает в договорные отношения.

6.2 Ответственные за реализацию противодействия коррупции:

- Должностные лица организации:
- директор, заместитель директора, главный бухгалтер;
- ответственные должностные лица структурных подразделений;
- начальники отделов.

7 Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

7.1. Работники организации в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию противодействия коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию противодействия коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях

совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщить иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8 Ответственность работников

8.1 Должностные лица, описанные в пункте 6.2 настоящего Положения, должны быть ознакомлены под подпись с Положением о противодействии коррупции организации, и соблюдать принципы и требования данного документа.

8.2 Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1 Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

9.2 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение 2).

10 Оценка коррупционных рисков организации

10.1 Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

10.2 Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

11 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

11.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководство организации и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11.5. Руководство организации и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных или судебных органов.

12 Выявление и урегулирование конфликта интересов

12.1 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

12.2 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

12.3 Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Получение подарков работниками СНО «Региональный оператор» от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству организации и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Подарки, которые работники от имени организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и проведение организацией, которые работники от имени организации могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности организации, с проявлением знаков делового гостеприимства, с общенациональными или профессиональными праздниками, днями рождений либо иными значимыми событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с генеральным директором;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для организации, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Не допускаются подарки от имени организации и его работников, представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

14.2 Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации либо в иных случаях, связанных с действием настоящего Положения.

14.3 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается генеральным директором.